

II Jornadas MEF - CGN

“El sistema integrado de
administración financiera:
instrumento para la moderna gestión
financiera pública”

15 y 16 de Octubre de 2013

GERENTES FINANCIEROS

- **LOS GERENTES FINANCIEROS**
- **¿QUÉ ESPERAMOS DEL “SIIF 2” ?**
- **ASPECTOS OPERATIVOS**
- **PROYECTO GRP**

GERENTES FINANCIEROS

- **ANTECEDENTES:**

- Directores de División Financiero Contable (Cr. Central) dependiendo de su Inciso y de CGN en los temas de su competencia.
- Ley 16.736 separa las funciones de Cr. Central de la figura anterior por lo que se necesitan referentes ante los organismos de contralor.
- Designación de esta figura en distintos cargos (De carrera: Director de División; Alta Especialización; Cargo Conducción CO 17)

DISTINTAS REALIDADES EN LOS INCISOS

- Contadurías centralizadas
- Contadurías descentralizadas
- Contadurías con sistema mixto

Consecuencia: Distintos requerimientos de información, que deben ser contemplados por la herramienta. Reportes: operativos por U.E., consolidados a nivel de Inciso, con indicadores, gráficos, que permitan monitorear distintos objetivos de gestión o crear reportes propios.

PARTICIPACIÓN DE LOS GERENTES

- Planificación Estratégica.
- Elaboración de los Presupuestos Quinquenales y Leyes de Rendición de Cuentas.
- Actividades para su ejecución.
- Contratación de RR.HH y Materiales.
- Productos (satisfacción de necesidades).
- Registración y control.
- Rendición de cuentas a la ciudadanía.

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

- **PRESUPUESTO**

- **Formulación, ejecución, las asignaciones y la evaluación presupuestaria.**
- **Participar en la formulación del Plan Estratégico del Inciso** siendo responsable del cumplimiento de las metas e indicadores de gestión de su ámbito de control.
- **Efectuar la programación presupuestal de recursos y gastos de funcionamiento e inversión** a ser propuestos para su inclusión en los proyectos de Ley de Presupuesto, así como en las modificaciones presupuestarias a incorporar en leyes de Rendición de Cuentas y Balance de Ejecución Presupuestal.

—

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

- **CONTABLE**

- **Efectuar la coordinación técnica de las contadurías** de las Unidades Ejecutoras del Inciso, formular la programación financiera y administrar su ejecución.
- **Verificar que se ejecuten las diversas etapas comprendidas en la administración presupuestal, en lo referente a sueldos, gastos e inversiones**, y los procesos inherentes al sistema de pagos de obligaciones y retenciones legales, conforme a normativa vigente.
- **Asegurar la oportuna y correcta registración de la información** en el Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF)

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

- Actividad Integradora que permita obtener:
Estados que muestren los resultados de la gestión presupuestaria, financiera, económica y patrimonial.
- **EXIGENCIAS DE ORGANISMOS**
 - Atender las demandas de información solicitadas por los organismos de contralor externo

DEMANDA DE INFORMACIÓN

- **EN LA ORGANIZACIÓN:**
 - Asesoramiento e informes de ejecución o gerenciales a:
 - Autoridades y Jerarcas
 - Cargos de línea

DEMANDA DE INFORMACIÓN

– Organismos Externos:

- Contaduría General de la Nación
- Tribunal de Cuentas
- AGEV
- ONSC
- OPP
- UPN -
- TGN - PAC

ALGUNAS REFLEXIONES

- “Equipo”
- “Ideal”
- “Ni un paso atrás”
- “Entre todos”
- “El sistema no hace “milagros”
- “El sistema no lo permite”
- “Primera reunión participativa”

¿QUE ESPERAMOS DEL “SIIF 2”?

Octubre 2013

- 1. ¿Es el SIIF actual una herramienta eficaz para la gestión financiera de los Incisos y Unidades Ejecutoras?**
- 2. ¿Cuáles son los requerimientos mínimos que debería contemplar el “SIIF 2”?**

DEBILIDADES DEL SIIF ACTUAL

- **SIIF y PLANIFICACION ESTRATÉGICA-**

El SIIF actual no se vincula con la Planificación Estratégica de los Incisos definida en cada instancia presupuestal

- **INFORMACIÓN POCO OPORTUNA**

- **REPORTABILIDAD**

- No permite exportar la información a planillas de cálculo
- No permite realizar consultas que abarquen más de un ejercicio económico
- No permite reportes a fechas históricas o fechas determinadas
- No es flexible, no permite la emisión de reportes específicos de acuerdo a las necesidades de las distintas Unidades Ejecutoras
- No existen manuales para el usuario que sirvan como guía para realizar consultas al sistema

DEBILIDADES DEL SIIF ACTUAL

- **HECHOS QUE NO SE REGISTRAN EN TIEMPO Y FORMA**
por ejemplo
 - Regularizaciones de los anticipos de Tesorería,
 - Fondos de Terceros (Financiación 1.8)
 - Gastos de investigación científica y tecnológica
 - Regularizaciones en algunas donaciones
- **NO DESARROLLO DE MODULO CONTABLE**
 - Cada Inciso, y a veces cada Unidad Ejecutora de un mismo Inciso lleva sus propios registros y sistemas auxiliares, no integrados ni unificados.
 - No se registran en el SIIF inventarios de las Unidades Ejecutoras e Incisos
 - No se registran en el SIIF las obligaciones contraídas a largo plazo en el caso de préstamos que superan el ejercicio económico

DEBILIDADES DEL SIIF ACTUAL

- **INTEGRACIÓN CON OTROS SISTEMAS**

Escasa integración con otros sistemas como por ejemplo Sistema de Compras (SICE) y Sistema de Inversión Pública (SISI)

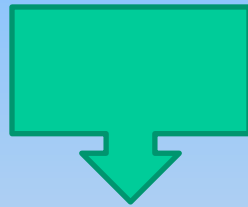
- **DUPLICACIÓN EN EL INGRESO DE DATOS** en distintos módulos del Sistema.

- **MONEDA**

No permite la registración de las operaciones en la moneda de origen

Conclusión:

Las debilidades señaladas afectan la generación de información financiera contable oportuna, relevante y confiable



El SIIF actual NO es una herramienta eficaz para la gestión financiera de los Incisos y Unidades Ejecutoras, lo cual impacta en la toma de decisiones

EXPECTATIVAS DEL “SIIF 2”

- Requerimientos y expectativas de futuro
 1. Una integración entre el sistema de planificación quinquenal y la ejecución real en el sistema presupuestal
 2. Flexibilidad para integrar datos con otros sistema de gestión, ejemplo, SPE, SPA, SICE, SGH, gestión de inventarios, etc.
 3. Integración en el SIIF de un sistema de registración que unifique los criterios contables y presupuestables

EXPECTATIVAS DEL “SIIF 2”

4. Un sistema flexible y adaptado a las necesidades y especificidades de cada organismo
5. La posibilidad de incorporar las aplicaciones necesarias en las áreas de interés
6. La posibilidad establecer centros de costos para realizar controles concomitantes y posteriores
7. La posibilidad de emitir reportes entre fechas específicas a requerimiento de las autoridades

EXPECTATIVAS DEL “SIIF 2”

8. La posibilidad de obtener información que relacione los gastos de un ejercicio y su continuidad en el ejercicio siguiente
9. Flexibilidad para transferir créditos de acuerdo a los cambios en la planificación de actividades
10. La posibilidad de gestionar el presupuesto en la moneda de origen

EXPECTATIVAS DEL “SIIF 2”

11. La posibilidad de una aplicación que permita el seguimiento de la ejecución de gastos y/o proyectos compartidos por varias unidades organizativas, así como para el seguimiento de planes específicos que comparten la ejecución de un mismo proyecto

EXPECTATIVAS DEL “SIIF 2”

12. La posibilidad de realizar un seguimiento periódico de la relación entre el gasto realizado y los usuarios atendidos con ese crédito

Conclusión

Se destaca la necesidad de un sistema que contribuya a la eficiencia en la toma de decisiones, para fortalecer la gestión de las políticas públicas

ASPECTOS OPERATIVOS

Ejemplos que hacen al SIIF actual poco amigable con el operador, y que podrían mejorarse:

- **Ingreso mediante “asientos tipo”**

Tipo de gasto, fuente de financiamiento, programa, proyecto, moneda, tipo de crédito, partida, etc.

- **Centros de costo - desglose de documentos de negocio**

- **La multiplicación de los “papeles” en la tramitación de gastos**

El nuevo SIIF debería propender a economizar recursos y tiempo.

ASPECTOS OPERATIVOS

- **Permita usar varias ventanas en simultáneo**

Diferentes sesiones con el mismo usuario

- **Clasificadores secundarios**

El Clasificador por Objetos del Gasto no resuelve la amplia casuística - bajo un mismo Objeto, bienes o servicios de naturaleza diferente

- **Permita adjuntar documentos escaneados**

- **Listados cada 8 unidades Ejecutoras**

- **Propio tesorería – etapa posterior al pago TGN**

Becas, premios, contribuciones culturales, actuaciones artísticas

ASPECTOS OPERATIVOS

- **Módulo Rendición de Cuentas**

Integración con el módulo Rendiciones de Cuenta y un mejoramiento del mismo

- **Cantidad de firmas de los ordenadores/jerarcas**

Los jerarcas deben firmar varias veces el mismo trámite

- **Tiempo de respuesta de pantalla**

Es un reclamo al soporte tecnológico

- **¿Dónde está el trámite?**

Poder controlar y mejorar los procesos